

Efektywne i terminowe wykorzystanie środków z KPO i innych źródeł finansowania. Jak przygotować się do sprawnego udzielania zamówień publicznych w celu skutecznej absorpcji dostępnych funduszy.

Miejsce	Termin
Warszawa (hybrydowo)	2024-05-14 - 2024-05-14
ONLINE (hybrydowo)	2024-05-14 - 2024-05-14

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj: <https://jgt.pl/szkolenia,absorpcja-funduszy-kpz.html>

OPIS SZKOLENIA

Zapraszamy na szkolenie, które będzie pomocne w przygotowaniu się do skutecznego, efektywnego i terminowego wykorzystania funduszy unijnych.

Udział w szkoleniu będzie wartościowy dla pracowników zajmujących się realizacją projektów po stronie zamawiających oraz dla osób zarządzających, odpowiedzialnych za prawidłowe zorganizowanie jednostki i sprawny przebieg procesów związanych ze skuteczną absorpcją środków unijnych.

Zapraszamy w szczególności:

beneficjentów funduszy unijnych, głównie zobligowanych do stosowania ustawy PZP, jednostek samorządowych, rządowych, szpitali, wojska, instytucji kultury, instytuty badawczych, uczelni państwowych i inne instytucji edukacyjnych, zamawiających sektorowych oraz wszystkich innych jednostek zobligowanych do stosowania ustawy PZP przy realizacji zakupów.

Obecnie do dyspozycji beneficjentów pozostają ogromne **środki z KPO, w wysokości 137 mld zł**. Aby efektywnie z nich korzystać, ważna jest jak najwyższa **zdolność absorpcyjna**, czyli zdolność państwa do skutecznego i wydajnego wydatkowania przydzielonych mu zasobów finansowych. Poziom absorpcji zależy m.in. od wiedzy beneficjentów na temat obowiązujących przepisów.

Zapraszamy na szkolenie, na którym omawiamy założenia i zasady korzystania ze środków KPO w kontekście **systemu udzielania zamówień publicznych**, będącego strategicznym elementem zdolności absorpcyjnej beneficjentów. Szkolenie umożliwi optymalne przygotowanie systemu udzielania zamówień publicznych pod względem organizacyjnym i proceduralnym.

Szkolenie dotyczy **pierwszej fazy organizacji i przygotowania beneficjentów** do wnioskowania i realizacji projektów finansowanych z funduszy unijnych. Uwzględnienia ono specyfikę założeń programowych, wytycznych i koniecznych czynności beneficjentów na gruncie przepisów Prawa zamówień publicznych. Omawiane zagadnienia przedstawimy na **konkretnych przykładach**, dzięki czemu uczestnicy będą praktycznie przygotowani do pozyskiwania środków z KPO i realizacji projektów.

Cele szkolenia:

Dzięki szkoleniu uczestnicy:

- poznają **optymalne rozwiązania organizacyjne i proceduralne** systemu udzielania zamówień publicznych, które umożliwią sprawne i efektywne wydatkowanie funduszy unijnych,
- otrzymają **praktyczne narzędzia do tworzenia i optymalizacji procedur**, ułatwiających skuteczną absorpcję środków unijnych,

- poznają **legalne mechanizmy przyspieszenia i optymalizacji** procedur zgodnie z Prawem zamówień publicznych,
- przygotowują się do realizacji projektów z uwzględnieniem przepisów Prawa zamówień publicznych na podstawie **konstruktywnego planu działania** – w oparciu o podstawowe, strategiczne informacje.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

- przygotowanie się do skutecznego, efektywnego i terminowego wykorzystania funduszy unijnych,
- nabycie umiejętności praktycznego wdrożenia optymalnych rozwiązań organizacyjnych i proceduralnych systemu udzielania zamówień publicznych,
- zwiększenie zdolności absorpcyjnej, czyli skuteczne i wydajne wydatkowanie funduszy unijnych.

Grupa docelowa:

- beneficjenci funduszy unijnych, głównie zobligowani do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
- wszystkie osoby, które zajmują się/chcą zajmować się realizacją projektów z funduszy unijnych po stronie zamawiających, w tym: jednostek samorządowych, rządowych, szpitali, wojska, instytucji kultury, badawczych, uczelni państwowych, innych instytucji edukacyjnych, zamawiających sektorowych oraz wszystkich innych jednostek zobligowanych do stosowania ustawy PZP przy realizacji zakupów,
- osoby zarządzające, które nadzorują proces realizacji projektów z udziałem funduszy unijnych, w celu odpowiedniego zorganizowania jednostki w tym zakresie.

Metody prowadzenia zajęć:

- wykład z prezentacją multimedialną,
- analiza przypadków,
- warsztaty – ćwiczenia pod okiem trenera,
- dyskusja, pytania, wyjaśnianie wątpliwości,
- burza mózgów oraz inne aktywizujące formy szkolenia.

PROGRAM

1. Identyfikacja potrzeb w kontekście realizacji projektów z funduszy UE – praktyczne narzędzie audytorskie do samooceny
2. Efektywny system absorpcji środków unijnych – co to oznacza i jak go zorganizować
3. Faza planistyczna przedprojektowa, ocena możliwości w kontekście Prawa zamówień publicznych
4. System udzielania zamówień publicznych – identyfikacja jego wszystkich elementów i wskazanie na możliwości usprawnienia, przyspieszenia procedur w oparciu o Prawo zamówień publicznych
5. Zasady kwalifikowalności wydatków w KPO i konieczna odpowiedź przygotowania systemu absorpcji funduszy w jednostce
6. Podstawowe informacje programowe istotne dla organizacji beneficjenta, który chce skorzystać z funduszy unijnych:

- ryzyka
- korekty finansowe
- wyłączenia od stosowania wytycznych
- inne strategiczne informacje w kontekście możliwości wykorzystania unijnych w krótkim czasie

7. Dyskusje grupowe, odpowiedzi na pytania uczestników

MIEJSCE

Miejsce realizacji szkolenia wskazane jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane **ONLINE**, **stacjonarnie** (w sali szkoleniowej) **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy. Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

WYKŁADOWCA

Ekspert zamówień publicznych z wieloletnim doświadczeniem. Wykładowca, doradca, praktyk w zakresie kontroli i audytu, zamówień publicznych oraz zarządzania projektami finansowanymi, w tym inwestycyjnymi ze środków UE. Współpracuje z licznymi jednostkami sektora finansów publicznych i przedsiębiorcami.

- Od 2002 roku prowadzi **szkolenia z zakresu zamówień publicznych i audytu dla różnych podmiotów** - tylko w ostatnich latach kilka tysięcy godzin szkoleniowych potwierdzonych referencjami. Uzyskała Certyfikat doradcy i szkoleniowca - projekt KIGNET podsieć KIGNET LEX.
- Od 2004 roku **Członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych.**
- Od 2007 reprezentuje strony jako **pełnomocnik przed Krajową Izbą Odwoławczą.**
- W latach 2004-2007 **arbiter z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.**
- **Certyfikowany Audytor wewnętrzny** (zaświadczenie Ministra Finansów oraz Certyfikat Dyplomowanego Audytora Wewnętrznego II stopnia Polskiego Instytutu Kontroli Wewnętrznej).
- Kierownik i wykładowca **zaprojektowanych przez siebie studiów podyplomowych** o tematyce zamówień

publicznych oraz innych kierunków studiów, m.in. na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Uniwersytecie Jagiellońskim.

CENA

Cena szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności od formy udziału w szkoleniu.**

UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
 - Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
 - Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
 - SPOSÓB PŁATNOŚCI: Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
 - Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w **Regulaminie**
-