

Pomoc publiczna i pomoc de minimis w projektach finansowanych z EFS+ na lata 2021-2027

Miejsce	Termin
ONLINE (hybrydowo)	2024-06-20 - 2024-06-21
Warszawa (hybrydowo)	2024-06-20 - 2024-06-21
ONLINE (hybrydowo)	2024-08-29 - 2024-08-30
Warszawa (hybrydowo)	2024-08-29 - 2024-08-30
ONLINE (hybrydowo)	2024-10-10 - 2024-10-11
Warszawa (hybrydowo)	2024-10-10 - 2024-10-11
ONLINE (hybrydowo)	2024-12-05 - 2024-12-06
Warszawa (hybrydowo)	2024-12-05 - 2024-12-06

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://jgt.pl/szkolenia,pomoc-publiczna-2021-2027-eff.html>

OPIS SZKOLENIA

Zakres szkolenia obejmuje przepisy związane z udzielaniem pomocy publicznej/de minimis, które obowiązują w perspektywie finansowej 2021-2027 w kontekście funduszy EFS+. Omówimy Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.

Na szkoleniu omawiamy warunki pomocy publicznej określone w **rozporządzeniu GBER**, w zakresie trzech przeznaczeń pomocy publicznej: zatrudnienie, szkolenia, doradztwo dla MŚP.

Cel szkolenia:

- nabycie oraz podniesienie kompetencji związanych z oceną występowania, kwalifikowalnością oraz regułami udzielania pomocy publicznej i de minimis w perspektywie finansowej 2021-2027

Korzyści z udziału w szkoleniu:

W trakcie szkolenia uczestnicy poznają odpowiedzi na poniższe pytania, co pomoże im sprawniej wykonywać obowiązki zawodowe:

- Czy można udzielić pomoc de minimis dużemu przedsiębiorstwu?
- Czy w przypadku wsparcia pracowników gmin, NGO wystąpi pomoc publiczna?
- Kto może tworzyć miejsca office sharing, by nie wystąpiła pomoc publiczna?
- Jakie wydatki może ponieść beneficjent/realizator projektu/wnioskodawca w związku z tworzeniem miejsc office sharing i czy takie wydatki będą pomocą publiczną, kiedy i dla kogo w zależności od rodzaju beneficjenta?
- Czy korzystanie z miejsc OS jest pomocą publiczną i dla kogo w zależności od uczestnika (osoby pracujące, umowa o pracę i inne umowy z własnej inicjatywy korzystające z miejsc, osoby samozatrudnione prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą)? Jeśli jest, to w jaki sposób wycenić wartość udzielonej pomocy?
- Czy beneficjent projektu OS może pobierać opłaty za korzystanie z utworzonych miejsc, a jeśli tak, to na jakich zasadach? Koszty rzeczywiste funkcjonowania (energia, woda, śmieci, ogrzewanie, ochrona, recepcja, zużycie materiałów typu toner, papier) lub koszty zryczałtowane? Czy jeśli beneficjent nie będzie pobierał opłat lub opłaty nie pokryją wszystkich kosztów, to wydatki na opłaty będą stanowić pomoc publiczną dla uczestników?
- Czy można transferować pomoc publiczną oraz /lub pomoc de minimis w projektach EFS+?

Adresaci szkolenia:

Szkolenie skierowane jest do pracowników Wojewódzkich Urzędów Pracy, Departamentów Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędów Marszałkowskich oraz urzędów centralnych (Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej) zaangażowanych we wdrażanie oraz zarządzanie Europejskich Funduszem Społecznym w perspektywie 2021-2027.

Zapraszamy w szczególności osoby zaangażowane w realizację projektów miękkich (wspierane zatrudnienia, szkolenia, adaptacja stanowisk pracy, profilaktyka itp), które są współfinansowane ze środków EFS.

Metody prowadzenia zajęć:

- wykład na bazie prezentacji,
- ćwiczenia połączone z dyskusją klasyczną,
- symulacja, studium przypadków.

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

PROGRAM

DZIEŃ I

1. Identyfikacja pomocy publicznej/de minimis na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu
 - pojęcie *działalności gospodarczej*
 - pojęcie *korzyści ekonomicznej*
 - pozostałe przesłanki identyfikujące pomoc publiczną/de minimis
 - przypadki wykluczające występowanie pomocy publicznej/de minimis
 - pomoc publiczna a przedsiębiorstwa ekonomii społecznej: Zalecenie Rady z 13.06.2023 r. w sprawie opracowania zasad ramowych gospodarki społecznej; kontekst UOIG
2. Możliwość wystąpienia pomocy publicznej/de minimis w ramach typów projektów zaplanowanych w Celu szczegółowym 4 (EFS+)
 - poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy (...)
 - modernizacja instytucji i służb rynków pracy
 - wspieranie zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy
 - wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia
 - poprawa jakości, poziomu włączenia społecznego i skuteczności systemów kształcenia i szkolenia oraz ich powiązania z rynkiem pracy
 - wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia
 - wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia

i zmiany kwalifikacji dla wszystkich

- wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia
- wspieranie integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów
- zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej
- wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

3. Identyfikacja pomocy publicznej/de minimis na etapie realizacji projektu (stosowanie mechanizmu monitorowania oraz wycofania)

- pojęcie tzw. działalności pomocniczej (działalności gospodarczej nieprzekraczającej ustanowionego przez Komisję Europejską progu)
- mechanizm wyliczania wartości pomocy publicznej/de minimis podlegającej legalizacji lub zwrotowi
- legalizacja pomocy publicznej/de minimis w sytuacji, gdy działalność gospodarcza wzrośnie w stosunku do niegospodarczej ponad ustanowiony pułap

DZIEŃ II

4. Pomoc publiczna a pomoc de minimis – różnice w odniesieniu do projektów finansowanych z EFS+

5. Poziomy udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis; specyfika przypadków transferowania pomocy publicznej lub pomocy de minimis

6. Mechanizm udzielania pośredniej pomocy de minimis uczestnikom projektu, w szczególności z kontekście projektów partnerskich

7. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027

- koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą
- poziomy intensywności pomocy
- obliczanie pomocy publicznej/de minimis na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie
- rozliczania projektów objętych pomocą publiczną/de minimis na etapie realizacji
- rodzaje wkładu własnego, zasady jego wnoszenia i rozliczania
- dokumentacja udzielonej pomocy

8. Pomoc de minimis w „okresie przejściowym”

- pomoc de minimis na startach zasadach – stosowanie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013
- pomoc de minimis na nowych zasadach – stosowanie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831
- ograniczenia w możliwości stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 wynikające z ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

9. Krajowe procedury związane z udzielaniem pomocy publicznej/de minimis określone w ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w tym funkcjonowanie aplikacji SHRiMP/SUDOP/SRPP

10. Omówienie pytań szczegółowych przesłanych przez uczestników szkolenia

MIEJSCE

Miejsce realizacji szkolenia wskazane jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane **ONLINE**, **stacjonarnie** (w sali szkoleniowej) **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy. Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

WYKŁADOWCA

Praktyk w zakresie pomocy publicznej z doświadczeniem nabytym w takich instytucjach jak: Ministerstwo Gospodarki, Grupa Doradcza Sienna czy Agencja Rozwoju Pomorza S.A.

Posiada doświadczenie w zakresie praktycznego przygotowywania programów pomocy w ramach wyłączeń grupowych, jest specjalistą w zakresie pomocy horyzontalnej (działalność badawczo-rozwojowa, kapitał podwyższonego ryzyka, zatrudnienie, szkolenia) oraz regionalnej pomocy inwestycyjnej i pomocy de minimis (doświadczenie praktyczne związane realizacją OP Przedsiębiorczość).

W ramach obowiązków zawodowych uczestniczył w procedurze notyfikacji pomocy publicznej w komisji europejskiej oraz w trybie oceny wykonalności wniosków o dofinansowanie przedsiębiorców oraz iob. Doradca MRR w zakresie pomocy publicznej w PO Kapitał Ludzki oraz Innowacyjna Gospodarka.

Od kilku lat prowadzi szkolenia z zakresu pomocy publicznej w kontekście RPO dla pracowników urzędów marszałkowskich (także dla instytucji pośredniczących), PO KL - dla pracowników urzędów marszałkowskich oraz wojewódzkich urzędów pracy, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - dla pracowników Powiatowych Urzędów Pracy. Jest również wykładowcą na kilku kierunkach studiów podyplomowych.

Autor artykułów do ogólnopolskich dzienników oraz współautor specjalistycznych publikacji i opracowań z zakresu pomocy publicznej.

CENA

Cena szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności**

od formy udziału w szkoleniu.

UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
 - Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
 - Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
 - **SPOSÓB PŁATNOŚCI:** Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
 - Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w [Regulaminie](#)
-