Postępowanie egzekucyjne w administracji. Egzekucja administracyjna obowiązków PIENIĘŻNYCH – przepisy i praktyka po zmianach w 2024 r.

Miejsce	Termin
ONLINE (hybrydowe)	2024-04-18 - 2024-04-19
Warszawa (hybrydowe)	2024-04-18 - 2024-04-19
ONLINE (hybrydowe)	2024-06-17 - 2024-06-18
Warszawa (hybrydowe)	2024-06-17 - 2024-06-18

Masz pytania odnośne tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:
https://jgt.pl/szkolenia,postepowanie-egzekucyjne-w-administracji-egu.html

---

OPIS SZKOLENIA

W trakcie szkolenia omówiony zostanie praktyczny aspekt stosowania przepisów, a także analiza najnowszych zmian legislacyjnych oraz zasad ich stosowania w inicjowanych przez wierzycieli postępowaniach egzekucyjnych.

Szkolenie uwzględnia stan prawny na dzień 25.03.2024 r., a swoim zakresem obejmuje również wszystkie zmiany obowiązujące w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i aktach wykonawczych po 1 stycznia 2021 r. i po 1 stycznia 2022 r.

Omówimy **zmiany w postępowaniu egzekucyjnym** dotyczące między innymi:

- nadawania klauzuli o skierowaniu do egzekucji,
- nowych obowiązków zobowiązanych dotyczących oświadczenia o stanie majątkowym i źródłach dochodów,
- znowelizowanych zasad realizacji zajęcia rachunku bankowego zobowiązanego,
- pozostałych rozwiązań zaproponowanych w nowelizacji ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, mających wejść w życie na początku roku 2024.

Postępowanie egzekucyjne w administracji jest szczególną sferą działalności administracji publicznej, ze względu na swój cel i stosowanie tzw. **przymusu administracyjnego.** Tematyka objęta szkoleniem wymaga solidnego przygotowania merytorycznego i praktycznego oraz ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy i umiejętności ze względu na:

- szeroki katalog źródeł prawa w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym,
- zakres zastosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- rosnącą liczbę obowiązków administracyjnych, wymagających wyegzekwowania w tym trybie,
- liczne zmiany przepisów prawnych w tym obszarze.

Na szkoleniu koncentrujemy się na egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

Cel szkolenia:

Dostarczenie kompendium wiedzy niezbędnej każdemu uczestnikowi postępowania egzekucyjnego w administracji, z uwzględnieniem najnowszych zmian prawnych i aktualnego orzecznictwa sądów administracyjnych.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

- zdobycie umiejętności praktycznych, pozwalających na samodzielne prowadzenie czynności wierzyciela lub organu egzekucyjnego, w szczególności poprzez analizę stanu prawnego, orzecznictwa i posiłkowanie się konkretnymi przykładami (kazusami),
- zapoznanie uczestników z ostatnimi zmianami przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i najnowszym orzecznictwem sądów administracyjnych.

Adresaci szkolenia:

Szkolenie jest dedykowane w szczególności dla pracowników organów administracji publicznej występujących w roli wierzycieli, a także dla prawników, w tym radców prawnych i adwokatów oraz innych osób, które są zainteresowane zdobyciem specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji, ze szczególnym nastawieniem na egzekucję administracyjną należności pieniężnych.

Metodyka:

Wykład, case study, warsztaty, konsultacje.

Po zakończeniu omawiania poszczególnych punktów programu szkolenia, odbywają się warsztaty, omawiane są przypadki a także wykładowca wyjaśnia wątpliwości i odpowiada na pytania uczestników.

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

PROGRAM

DZIEŃ I

1. Zagadnienia ogólne - istota postępowania egzekucyjnego w administracji:
   - pojęcie administracyjnego postępowania egzekucyjnego a egzekucji administracyjnej,
   - źródła prawa w postępowaniu egzekucyjnym w administracji (m.in. omówienie zakresu wszystkich obowiązujących po 1 stycznia 2021 r. i po 1 stycznia 2022 r. zmian w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i nowych rozporządzeń),
   - zasady ogólne postępowania egzekucyjnego w administracji.

2. Zakres przedmiotowy postępowania egzekucyjnego w administracji:
   - obowiązek administracyjny i jego rodzaje,
   - wymagalność obowiązku administracyjnego, w tym wykonalność decyzji administracyjnej,
   - wyłączenia spod egzekucji administracyjnej,
   - Rejestr Należności Publicznoprawnych (cel i zasady prowadzenia rejestru, obowiązki związane z jego funkcjonowaniem, udostępnianie danych z rejestru).

3. Podmioty postępowania egzekucyjnego w administracji:
   - wierzyciel, zobowiązany, organ egzekucyjny i ich właściwość,
   - organy nadzoru w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Przebieg postępowania egzekucyjnego w administracji:
   - stadia postępowania egzekucyjnego w administracji,
   - termin wszczęcia egzekucji administracyjnej.

5. Czynności wierzyciela zmierzające do wszczęcia postępowania egzekucyjnego w administracji:
   - ustalenie wymagalności obowiązku administracyjnego,
   - upomnienie,
   - formy działań informacyjnych wobec zobowiązanego,
   - skarga na bezczynność wierzyciela,
   - wystawienie tytułu wykonawczego – w tym jego wymagana treść i forma przesłania oraz obowiązek aktualizacji tytułu wykonawczego.

6. Wszczęcie i przebieg egzekucji administracyjnej:
   - termin wszczęcia egzekucji administracyjnej,
   - badanie dopuszczalności egzekucji przez organ egzekucyjny,
   - przyczyny nieprzystąpienia do egzekucji,
   - uprawnienia organu egzekucyjnego i egzekutora w ramach przeprowadzania egzekucji administracyjnej.

7. Zarzuty w sprawie prowadzenia postępowania egzekucyjnego w administracji:
   - termin wniesienia,
   - przesłanki i tryb rozpatrzenia,
   - konsekwencje uznania zarzutów.

DZIEŃ II

1. Zawieszenie postępowania egzekucyjnego w administracji:
   - przesłanki,
   - skutki zawieszenia
   - forma,
   - podjęcie na nowo zawieszonego postępowania egzekucyjnego.

2. Umorzenie postępowania egzekucyjnego w administracji:
   - przesłanki,
   - skutki prawne,
   - forma.

3. Zbieg egzekucji sądowej i administracyjnej:
   - przesłanki zbiegu,

- tryb postępowania,
- obowiązki organu egzekucyjnego, który przejął prowadzenie łącznie egzekucji.

4. Analiza wybranych środków egzekucyjnych należności pieniężnych:
   - egzekucja z pieniędzy,
   - z wynagrodzenia za pracę,
   - ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz ubezpieczenia społecznego,
   - a także z renty socjalnej, z rachunków bankowych, z ruchomości i z nieruchomości.

5. Koszty postępowania egzekucyjnego w administracji:
   - podmioty zobowiązane do ich uiszczenia,
   - rodzaje kosztów i wydatków egzekucyjnych,
   - możliwość ich umorzenia,
   - tryb ich określenia,
   - środki zaskarżenia,
   - stosowanie przepisów przejściowych w zakresie kosztów postępowania egzekucyjnego.

6. Nowelizacja upea – ustawa z dnia 9 marca 2023r., o zmianie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz niektórych innych ustaw

7. Case study, warsztaty, konsultacje.

MIEJSCE

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy. Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i przekażemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

WYKŁADOWCA

Posiada 20-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie egzekucji w administracji państwowej i samorządowej, a także w zakresie postępowania upadłościowego i likwidacyjnego oraz nadzoru właścicielskiego. W 1997 roku ukończył z wyróżnieniem aplikację pracownika administracji skarbowej. Były pracownik Urzędu Skarbowego w Bytomiu, a następnie pracownik w Urzędzie Miasta Chorzów, gdzie od 1997 roku kierował referatem, następnie biurem, a obecnie wydziałem egzekucji i windykacji oraz kontroli podatkowej. Realizując obowiązki zawodowe w Urzędzie Miasta Chorzów, reprezentował interesy Miasta, pełniąc obowiązki członka Rady Wierzycieli. Pełnił również funkcję kuratora podmiotów gospodarczych w postępowaniu cywilnym i postępowaniu upadłościowym. Posiada bogate doświadczenie zawodowe i przygotowanie merytoryczne w zakresie procedur postępowania egzekucyjnego w administracji, procedury egzekucji sądowej, ze szczególnym uwzględnieniem egzekucji z nieruchomości, procesów upadłościowych i likwidacyjnych podmiotów prawa handlowego.

CENA

UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

- Cena szkolenia podana jest na górze strony, obok przycisku ZAPISZ SIĘ.
- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
- Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
- Dla szkoleń realizowanych hybrydowo w terminach od kwietnia 2024 r. obowiązują różne ceny w zależności od formy udziału w szkoleniu.
- Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
- SPOSÓB PŁATNOŚCI: Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
- Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w Regulaminie

---