

Zarządzanie konfliktem i interwencje w sytuacjach trudnych w zespole

Miejsce	Termin
ONLINE (hybrydowo)	2024-06-10 - 2024-06-10
Warszawa (hybrydowo)	2024-06-10 - 2024-06-10

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://jgt.pl/szkolenia,sytuacje-trudne-konfliktowe-itk.html>

OPIS SZKOLENIA

Zarządzanie zespołem staje się coraz większym wyzwaniem. Globalne statystyki zaangażowania nie napawają optymizmem. Co więcej, wysoce dynamiczne i stresogenne otoczenie oraz zmienne środowisko pracy mogą negatywnie wpływać na pracowników i pracę zespołową.

Konflikt czy sytuacje trudne w pracy są nieuniknione. Jeśli jednak osoby zarządzające będą gotowe na takie sytuacje, konflikt zespołowy może stać się wartością. Liderzy powinni w tym celu wiedzieć, jak nim „zarządzić” i wyciągnąć z niego konstruktywne wnioski. Na szczęście istnieją gotowe narzędzia i modele interwencji, które każdemu świadomemu managerowi pozwolą stać się **ekspertem ds. zarządzania konfliktem**. Wszystko w rękach liderów (formalnych i nieformalnych!).

Cel szkolenia:

- budowanie świadomości uczestników w zakresie: skutecznego komunikowania i jego uwarunkowań, możliwości radzenia sobie w sytuacjach trudnych, stresogennych i konfliktowych,
- stymulacja autorefleksji oraz planowanie indywidualnych kroków rozwojowych w obszarach objętych tematyką szkolenia – z zastosowaniem technik pracy z obrazem oraz narzędzi ewaluacyjnych,
- kształtowanie świadomości uczestników w zakresie sposobu funkcjonowania naszego mózgu w pracy,
- przygotowanie uczestników do interwencji w sytuacjach trudnych i konfliktowych w zespole,
- inspirowanie i zachęcanie uczestników do trwałej zmiany postaw i podejmowania działań mających na celu zastosowanie wiedzy i kompetencji w praktyce.

Korzyści ze szkolenia:

- konkretne rozwiązania i umiejętność ich wykorzystania w sytuacjach trudnych i konfliktowych (modele interwencji menedżerskich wraz z praktycznymi przykładami),
- zwiększanie efektywności pracy zespołu poprzez wiedzę o dysfunkcjach oraz umiejętność ich eliminowania,
- narzędzie ewaluacyjne: kwestionariusz analizy zespołu, do praktycznego wykorzystania w pracy z zespołem,
- pomysły na indywidualne działania rozwojowe do wdrożenia po szkoleniu.

Uczestnicy nabędą wiedzę o:

- neurobiologicznych podstawach komunikowania i zarządzania zespołem,
- 5 dysfunkcjach pracy zespołowej (P. Leoncioniego),
- typach reakcji na stres oraz sposobach radzenia sobie z sytuacjami stresogennymi.

Uczestnicy nabędą umiejętności:

- budowania zaufania w zespole i wpływania na jego efektywność,
- zarządzania konfliktem w grupie z wykorzystaniem modeli interwencji menedżerskiej,
- wykorzystania analizy 5 dysfunkcji do pracy z zespołem.

Adresaci szkolenia:

- menedżerowie, kierownicy, liderzy zespołów i superwizorzy,
- pracownicy planujący działania rozwoju w organizacjach.

Metody szkoleniowe:

miniwykład, dyskusja moderowana, kwestionariusz ewaluacyjny (5 dysfunkcji), inspirujące przykłady z praktyki, autorefleksja indywidualna i tworzenie planu działań rozwojowych

Stosowane przez trenerkę narzędzia pracy z obrazem: karty coachingowe Points of You™ (<http://www.thecoachinggame.com/>), AHA Fotografie, które inspirują™, obraz metaforyczny (tworzony "na żywo", indywidualnie lub w grupach - stosowany do definiowania różnych tematów)

PROGRAM

Część 1: Neurobiologiczne podstawy komunikowania i zarządzania

- Wprowadzenie: określenie oczekiwań, ustalenie kontraktu w procesie grupowym oraz część zapoznawcza z wykorzystaniem kart coachingowych Points of You™
- Neurobiologiczne podstawy komunikowania i zarządzania zespołem: mózg w działaniu, model SCARF
- Rola kontraktu w budowaniu zaufania w zespole oraz zapobieganiu sytuacjom trudnym i konfliktowym

Część 2: 5 dysfunkcji pracy zespołowej - wprowadzenie do modelu i narzędzia analizy

- Autorefleksja indywidualna z użyciem AHA Fotografie, które inspirują: moje mocne strony i ograniczenia w radzeniu sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych w zespole
- Pięć dysfunkcji pracy zespołowej (według P. Lencioniego)
- Formularz oceny efektywności zespołu (5 dysfunkcji) - omówienie i możliwości zastosowania

Część 3: Stres i sytuacje trudne w pracy - jak sobie z nimi radzić?

- Klasyczna teoria stresu a najnowsze badania. Modele reakcji na stres i typy reakcji stresowych
- Moje podejście do sytuacji stresogennych - samoocena i refleksja indywidualna
- Definiowanie dobrych praktyk w zakresie radzenia sobie w sytuacjach trudnych w pracy

Część 4: Zarządzanie konfliktem w zespole - modele interwencji menedżerskich

- Jakie są znamiona konfliktu w zespole? I dlaczego nie taki konflikt straszny, jak go malują?
- Modele interwencji menedżerskiej w sytuacjach trudnych i konfliktowych w zespole
- Autorefleksja „na wyjściu” i planowanie indywidualnych kroków rozwojowych

MIEJSCE

Miejsce realizacji szkolenia wskazane jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane **ONLINE**, **stacjonarnie** (w sali szkoleniowej) **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy. Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

WYKŁADOWCA

Konsultant, certyfikowany trener, audytor. Ekspert z wieloletnim doświadczeniem w dziedzinie **zarządzania ludźmi**. Jako niezależny konsultant i trener pracuje od 2006 roku. Zajmuje się rozwojem indywidualnym i grupowym oraz badaniem opinii pracowników i doradztwem w zakresie doskonalenia organizacji. Pracuje z najwyższą kadrą zarządzającą oraz menedżerami różnych szczebli i zespołami eksperckimi - zarówno w wymiarze grupowym, jak i indywidualnym.

Koncentruje się na kluczowych wyzwaniach i buduje na pozytywach. Rozwija miękkie kompetencje, a w szczególności umiejętności komunikacyjne. Jest inspiratorką autorefleksji i orędowniczką dialogu. Uczy menedżerów, jak skutecznie budować zaangażowanie i przełamywać opory pracowników wobec zmian.

Jest absolwentką Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Gdańskiego i Podyplomowego Studium Public Relations na Uniwersytecie Warszawskim oraz stypendystką Copenhagen Business School (studia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i konsultacji). Ukończyła studia trzeciego stopnia (doktoranckie) na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach, w Katedrze Zarządzania Zasobami Ludzkimi. Certyfikowany Action Learning coach. Posiada także certyfikację w zakresie pracy metodą Points of You™.

Z jej ekspertyzy korzystali **członkowie zarządów, menedżerowie i pracownicy wielu organizacji**, a wśród nich: GlaxoSmithKline, Tchibo, Bergerat Monnoyeur (Catepillar), Polkomtel S.A. (Plus), Idea Bank, Spółdzielcza Mleczarnia „Spomlek”, EXATEL S.A., IBM, Metro Group (Makro), Tesco Polska Sp. z o.o., TNT, Allianz, QXL Poland Sp. z o.o. (Allegro), Raiffeisen Bank Polska S.A., ING Bank Śląski, PKO BP, Volkswagen Bank Polska S.A., Eaton Automotive Sp. z o.o., Valeo Electric and Electronic Systems Sp. z o.o., Enersys Sp. z o.o., TP S.A., P4 Sp. z o.o. (Play), JTI Polska Sp. z o.o., Sanofi-Aventis Sp. z o.o., Volkswagen Poznań, Scott Wilson, Passus Sp. z o.o., Urząd Marszałkowski w Łodzi, UM Wodzisławia Śląskiego i in.

Wybrane opinie:

„Z Moniką miałam okazję pracować podczas warsztatów grupowych oraz indywidualnie. W każdej formie sprawdziła się fantastycznie, dla mnie jednak największą wartością była możliwość pracy 1 na 1. Monika to nie tylko doskonały trener i coach, ale też niesamowita kobieta emanująca wewnętrzną siłą i ogromnym zaangażowaniem. Bez wahania polecam współpracę - od poziomu profesjonalnej i sprawnej organizacji, po wysokie umiejętności i kreatywne pomysły wspierające rozwój.” (Joanna, Lider ds. Szkoleń, Rozwoju i Rekrutacji)

„Miałem okazję brać udział w szkoleniu organizowanym przez Monikę. Indywidualne podejście i fachowość - o tym wiedziałem już przed. Nie wiedziałem jednak, że Monika tak dobrze potrafi zidentyfikować potrzeby już w trakcie szkolenia i na bieżąco je modyfikować sprawiając, że spotkanie było bardzo dobrze uszyte 'na miarę'. To był dobrze zainwestowany czas.” (Michał, Business Development Director)

CENA

Cena szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności od formy udziału w szkoleniu.**

UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
 - Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
 - Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
 - SPOSÓB PŁATNOŚCI: Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
 - Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w **Regulaminie**
-