

Komunikacja wewnętrzna w organizacji. Jak budować efektywny system komunikacji wewnętrznej

Miejsce

ONLINE

Termin

2024-06-03 - 2024-06-04

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://jgt.pl/szkolenia,komunikacja,wewnetrzna-kwk.html>

OPIS SZKOLENIA

Szkolenie pozwala na nabycie umiejętności tworzenia **efektywnej komunikacji wewnętrznej wspierającej osiągnięcie celów organizacji**. Rozwija kompetencje planowania strategicznego aktywności komunikacyjnych, w szczególności definiowania celów komunikacji, doboru narzędzi oraz mierzenia efektów w odniesieniu do kluczowych wyzwań organizacyjnych.

Warsztaty pozwalają też rozwinąć świadomość i zdobyć wiedzę w obszarach efektywnej komunikacji menedżerskiej, komunikacji zmian w organizacji oraz badania efektywności działań komunikacji wewnętrznej.

Cele szkolenia:

- rozwój umiejętności strategicznego planowania i organizowania skutecznych działań komunikacyjnych
- rozwinięcie kompetencji w zakresie tworzenia komunikatów wewnętrznych
- nabycie umiejętności dostosowywania sposobów komunikacji do wymagań sytuacyjnych i założonych celów
- umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy w zwiększaniu skuteczności własnych działań komunikacyjnych

Korzyści ze szkolenia:

- nabycie wiedzy na temat wyzwań oraz wiodących trendów w komunikacji wewnętrznej
- rozwinięcie kompetencji planowania strategicznego i definiowania celów komunikacji w odniesieniu do wyzwań organizacyjnych
- doskonalenie umiejętności doboru narzędzi komunikacji w określonym kontekście sytuacyjnym
- rozwijanie kompetencji tworzenia skutecznych komunikatów
- zapoznanie się z praktycznymi przykładami działań komunikacyjnych jako inspiracją do podejmowania skutecznych działań w obszarze komunikacji wewnętrznej

Adresaci szkolenia:

- przedstawiciele działów HR odpowiedzialnych za komunikację i komunikowanie procesów biznesowych
- specjaliści i kierownicy z firm i instytucji, którzy odpowiadają w organizacji za proces komunikacji wewnętrznej
- specjaliści i eksperci działający w obszarze employer branding
- menedżerowie i kierownicy w organizacjach
- każdy, kto planuje rozpoczęcie pracy z procesami komunikacji wewnętrznej
- pasjonaci komunikacji, którzy chcą rozwijać się w tym kierunku

Metody pracy:

miniwykład, dyskusja moderowana, inspirujące przykłady z praktyki, autorefleksja indywidualna

PROGRAM**DZIEŃ 1****KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA - FUNDAMENTY**

1. Zapoznanie się uczestników i trenera, kontrakt
2. Komunikacja wewnętrzna – najnowsze trendy, podejście tradycyjne i współczesne
3. Jak wspierać zaangażowanie pracowników poprzez działania komunikacji wewnętrznej – kluczowe założenia

STRATEGICZNE PODEJŚCIE DO KOMUNIKACJI

1. Rola komunikacji wewnętrznej w organizacji. Powiązanie działań komunikacyjnych z priorytetami biznesowymi
2. Elementy planowania strategicznego aktywności komunikacyjnych
3. Tajemnica skuteczności – właściwe określenie celu komunikacji

NARZĘDZIA KOMUNIKACJI WEWNĘTRZNEJ

1. Najczęściej stosowane narzędzia komunikacji wewnętrznej. Atuty i mankamenty poszczególnych grup narzędzi
2. Optymalny dobór narzędzi – założenia i przykłady z praktyki
3. Siła obrazu i historii w komunikacji wewnętrznej

SKUTECZNE KOMUNIKATY

1. Atrybuty skutecznego komunikatu. Sposoby zwiększania sugestywności komunikatów
2. „Co w tym wszystkim jest dla mnie?”, czyli oczekiwania pracowników odnośnie do treści
3. Tworzenie skutecznych komunikatów – ćwiczenia praktyczne

DZIEŃ 2**EFEKTYWNA KOMUNIKACJA MENEDŻERSKA**

1. Skuteczność komunikacji organizacyjnej a komunikacja menedżerska
2. Model ról komunikacyjnych menedżera
3. Jak wspierać rozwój kompetencji komunikacyjnych menedżerów i budować ich autorytet komunikacyjny

ZARZĄDZANIE ZMIANĄ W ORGANIZACJI

1. Zmiana a przemiana. Wyzwania w zarządzaniu zmianą w organizacji
2. Model zmiany/przemiany (W. Bridges)
3. Jak komunikować, aby skutecznie przeprowadzać pracowników przez proces zmian

BADANIE EFEKTYWNOŚCI KOMUNIKACJI WEWNĘTRZNEJ

1. Projektowanie narzędzi pomiarowych w komunikacji wewnętrznej – kluczowe założenia
2. Audyt komunikacyjny a mniejsze rozwiązania ewaluacyjne – szanse i zagrożenia
3. Przygotowanie do stworzenia kwestionariusza ankietowego na potrzeby oceny wybranego elementu komunikacji wewnętrznej

KONCEPCJE DESIGN THINKING I EMPLOYEE EXPERIENCE W KOMUNIKACJI

1. Design Thinking a komunikacja wewnętrzna
2. Możliwości wykorzystania podejścia Employee Experience w komunikacji wewnętrznej
3. Konsultacja pomysłów uczestników na innowacje i działania wdrożeniowe w obszarze komunikacji wewnętrznej

PODSUMOWANIE, PYTANIA I DYSKUSJE UCZESTNIKÓW

MIEJSCE

Miejsce realizacji szkolenia wskazane jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane **ONLINE**, **stacjonarnie** (w sali szkoleniowej) **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy. Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

WYKŁADOWCA

Ekspert w dziedzinie employer branding i komunikacji wewnętrznej - konsultant, certyfikowany trener, audytor. Jest jedną z pionierek EB w Polsce. Projektowała i wdrażała jedną z pierwszych polskich strategii wizerunkowych pracodawcy (dla Mars Polska, w latach 2005-2006). Realizuje projekty doradcze i rozwojowe (m.in. badanie wizerunku pracodawcy i strategiczne doradztwo EB). Jako niezależny konsultant i trener pracuje od 2006 roku. Z jej ekspertyzy skorzystało wiele organizacji biznesowych, publicznych i z sektora NGO. W zakresie planowania i realizacji strategii EB m.in. Toyota Motor Manufacturing Poland, Alfa Laval oraz RSSC TÜV Rheinland Polska.

Zajmuje się **szeroko rozumianym strategicznym HR** - na poziomie organizacji, zespołu i indywidualnym. Bada

opinie pracowników i doradza w zakresie doskonalenia procesów HR, projektuje i realizuje programy rozwojowe (dla zarządów i grup menedżerskich, zespołów funkcjonalnych i projektowych), rozwija kompetencje liderskie kadry zarządzającej (top management, menedżerowie liniowi oraz osoby przygotowywane do ról liderskich). Koncentruje się na kluczowych wyzwaniach, buduje na pozytywach.

Z jej ekspertyzy korzystali członkowie zarządów, menedżerowie i pracownicy wielu organizacji, a wśród nich: GlaxoSmithKline, Tchibo, Bergerat Monnoyeur (Catepillar), Polkomtel S.A. (Plus), Idea Bank, Spółdzielcza Mleczarnia „Spomlek”, EXATEL S.A., IBM, Metro Group (Makro), Tesco Polska Sp. z o.o., TNT, Allianz, QXL Poland Sp. z o.o. (Allegro), Raiffeisen Bank Polska S.A., ING Bank Śląski, PKO BP, Volkswagen Bank Polska S.A., Eaton Automotive Sp. z o.o., Valeo Electric and Electronic Systems Sp. z o.o., Enersys Sp. z o.o., TP S.A., P4 Sp. z o.o. (Play), JTI Polska Sp. z o.o., Sanofi-Aventis Sp. z o.o., Volkswagen Poznań, Scott Wilson, Passus Sp. z o.o., Urząd Marszałkowski w Łodzi, UM Wodzisławia Śląskiego i in.

CENA

Cena szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności od formy udziału w szkoleniu.**

UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
- Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
- Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
- **SPOSÓB PŁATNOŚCI:** Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
- Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w **Regulaminie**